  
**Project Name: *Transport Efficiency Manager***

Minuta Meeting n°3

***13/11/2020***

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio:** 09:15  **Fine:** 10:35  **Luogo:** Teams | **Primary Facilitator:** Federica Attianese  **Timekeeper:** Francesca Moschella  **Minute Taker:** Federica Pica |
| **Presenti:** 3 | **Assenti:** 0 |

# 

# Obiettivo: Revisione use case già scritti e creazione di un nuovo use case

# 1. Comunicazioni (tempo allocato: 10 minuti)

# 2. Status *(tempo allocato: 20 minuti)*

## 2.1. Attività pianificate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| **Compilazione RAD** | Team NC08 | 09/12/2020 | Open |  |

**2.2. Action items**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Data Effettiva di Compl.** | **Note** |
| **Creazione nuovo use case** | Si è deciso di compilare il template di un nuovo use case | 13/11/2020 | Elevata | Federica Attianese | Open | 13/11/2020 | 14/11/2020 |  |

# 3. Discussione *(tempo allocato: 30 minuti)*:

# I[1]: obbligo di inserimento del programma delle corse da parte di un’azienda

* **P[1.1]:** è obbligatorio
  + **+ A[1.1]:** si tiene traccia in maniera continuativa della situazione del programma
  + - **A[1.2]:** l’utente potrebbe sentirsi poco libero nell’utilizzo del sistema
* **P[1.2]:** non è obbligatorio
  + **+ A[2.1]:** l’utente può utilizzare il sistema secondo le proprie esigenze e senza costrizioni
  + **+ A[2.2]:** la gestione e la manutenzione risultano più intuitive e richiedono costi meno elevati
  + - **A[2.3]:** è più complicato gestire l’implementazione della funzionalità di creazione di un nuovo programma, non avendo già un programma da cui partire
* **R[1]:** l’inserimento non sarà obbligatorio

**4. Wrap up** (*tempo allocato: 20 minuti):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Note** |
| **Completamento del nuovo use case** |  | 13/11/2020 | Elevata | Federica Attianese | Open | 14/11/2020 |  |
| **Compilazione della checklist relativa al nuovo use case** |  | 13/11/2020 | Intermedia | Federica Pica | Open | 14/11/2020 |  |
| **Modifica di un vecchio use case** |  | 13/11/2020 | Intermedia | Francesca Moschella | Closed | 13/11/2020 |  |

**5. Data, ora e luogo del prossimo meeting:** *da definire*